



## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Horná Krupá č. 2/2021 o opatrovateľskej službe**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Horná Krupá dňa: 19.11.2020

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule v obci Horná Krupá dňa: 10.12.2020

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Horná Krupá dňa: 11.12.2020

VZN zvesené z úradnej tabule v obci Horná Krupá dňa: .....

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2021

## Čl. I Základné ustanovenia

1. Obec Horná Krupá, Obecné zastupiteľstvo v Hornej Krupej v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Horná Krupá č.2/2021 o opatrovateľskej službe (ďalej len „VZN“).
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje podmienky poskytovania opatrovateľskej služby obce Horná Krupá (ďalej len „obec“) pre občanov odkázaných na túto sociálnu službu, ako aj výšku úhrady za uvedenú službu podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Toto VZN upravuje pôsobnosť obce Horná Krupá vo veciach:
  - a. rozhodovania o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b. poskytovania a zabezpečovania opatrovateľskej služby,
  - c. určenia výšky úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby,
  - d. rozhodovania o zastavení opatrovateľskej služby, o znížení, zvýšení alebo neplatení úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu

## Čl. II Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Horná Krupá fyzickej osobe, ktorá:
  - a. má trvalý alebo prechodný pobyt na území obce,
  - b. je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a zároveň,
  - c. je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a. ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak,
  - c. ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d. ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na obecnom úrade v Hornej Krupej, do 3 pracovných dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby a na sociálnu službu.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou – prednostne v domácnosti občana, počet dní a rozsah úkonov sa určuje v hodinách.

6. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto VZN a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, a to na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti.
7. Rozsah poskytovaných úkonov určuje Spoločný obecný úrad, Kollárova 8, 917 02 Trnava, odbor sociálnych služieb na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v dohodnutom čase prostredníctvom opatrovateľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
10. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich kalendárnych dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a tiež zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.
11. Poskytovanie opatrovateľskej služby pre viacerých občanov, žijúcich v spoločnej domácnosti, sa upraví v zmluve o poskytovaní sociálnej služby po zohľadnení ich individuálnych potrieb.
12. Rozsah sociálnej služby predstavuje minimálne 1 hodinu denne, maximálne však 8 hodín denne, a to v závislosti od dohody účastníkov uvedenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
13. Túto sociálnu službu obec poskytuje terénnou formou v priebehu pracovných dní v čase od 7:00 h do 16:00 h v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.
14. Pri hospitalizácii fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba, pri umiestnení do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je občan povinný písomne neodkladne najneskôr na druhý deň vyzvať obec o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby formou dodatku alebo jej zrušenie.

### Čl. III

#### Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá má trvalý pobyt v obci.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č.2) podľa ods. 1 tohto článku sa podáva na obecnom úrade v Hornej Krupej, a následne prostredníctvom Spoločného obecného úradu, Kollárova 8, 917 02 Trnava, odbor sociálnych služieb.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, uvedené úkony môže uskutočniť v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a. meno a priezvisko žiadateľa, ktorého odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať,
  - b. dátum narodenia,
  - c. adresu pobytu,
  - d. rodinný stav,
  - e. štátne občianstvo,
  - f. druh sociálnej služby,
  - g. formu sociálnej služby,
  - h. potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
  6. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý je občan členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie, pričom zároveň má registrovaný trvalý pobyt na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a je zamestnaný alebo študuje na štátom uznanej škole na území Slovenskej republiky, k žiadosti pripojí tiež: povolenie príslušného orgánu na pobyt a potvrdenie od zamestnávateľa alebo školy.
  7. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý nespĺňa podmienky podľa predchádzajúceho bodu tohto článku VZN, k žiadosti pripojí povolenie príslušného orgánu na pobyt.
  8. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva Slovák žijúci v zahraničí, k žiadosti pripojí aj potvrdenie o splnení podmienky zdržiavania sa na území Slovenskej republiky v priebehu jedného kalendárneho roka nepretržite aspoň 180 dní.
  9. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý vyhotovuje sociálny pracovník Spoločného obecného úradu, Kollárova 8, 917 02 Trnava, odbor sociálnych služieb. a ktorý obsahuje:
    - a. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
    - b. zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia,
    - c. návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách,
    - d. určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
  10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu posudok vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
  11. Obec doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodovalo, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia.

12. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.
13. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
14. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Spoločného obecného úradu, Kollárova 8, 917 02 Trnava, odbor sociálnych služieb., ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.

#### Čl. IV

### Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená na 3,80 eur (slovom: tri eurá, 0,80 centov) za jednu hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby pri všetkých úkonoch poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby.
2. Výška platby za jednotlivý mesiac sa určí podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, je potrebné uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to poštovou poukážkou alebo prevodným príkazom na účet obce Horná Krupá: SK56 0200 0000 0000 1272 6212.
4. Prijímateľ opatrovateľskej sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku.
5. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Pri určovaní výšky úhrady za opatrovateľskú službu sa uplatňujú ustanovenia § 72 až § 73 zákona o sociálnych službách.

#### Čl. V

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Horná Krupá ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (príloha č.1, 1a).
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a. označenie zmluvných strán,
  - b. druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c. vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby
  - d. deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e. čas poskytovania sociálnej služby,
  - f. miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g. sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h. sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
  - i. podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - j. dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
  - k. sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.

3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, obec ako poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby je povinná uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## Čl. VI Platnosť a účinnosť

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce Horná Krupá sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornej Krupej dňa 10.12.2020 uznesením č. 46/2020.
2. Všeobecne záväzne nariadenie o opatrovateľskej službe v obci Horná Krupá nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia po schválení na úradnej tabuli obce Horná Krupá.

## Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti subjektov neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom o sociálnych službách.

Ing. Ľuboš Hačko v.r.  
starosta obce